A **SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE DADOS DOCUMENTAIS** deverá ser

apresentada na forma de carta e dirigida ao responsável pela instituição/serviço, com informações sobre:

1. Instituição para a qual é solicitado o acesso a dados documentais.
2. Nome do pesquisador responsável.
3. Área do conhecimento, curso e instituição a que se vincula a pesquisa.
4. Natureza do projeto (Projeto de Pesquisa; Trabalho de Conclusão de Curso; Dissertação ou Tese).
5. Título da pesquisa.
6. Objetivo da pesquisa.
7. Período de execução da pesquisa.
8. Documentos para os quais é solicitado o acesso (BO, Ficha médica, Prontuário, Banco de dados, etc).
9. Declaração de que os dados obtidos com o acesso aos documentos serão utilizados exclusivamente para a presente pesquisa.
10. Declaração do sigilo e não identificação de pacientes/usuários do serviço ou outros dados que comprometam o anonimato das pessoas.
11. Declaração de que a pesquisa está sendo desenvolvida de acordo com princípios éticos conforme **Resolução 466/12.**
12. Benefícios e riscos para a instituição e usuários.
13. Outras formas de participação requerida.
14. Forma de devolução dos resultados/ retorno dos resultados à Instituição.
15. Forma de divulgação dos resultados.
16. Assinatura do pesquisador responsável.
17. Assinatura do responsável pela instituição, e setor (quando for o caso).

Teófilo Otoni, \_ de de 20\_\_\_

Pesquisador Responsável

Ciente das informações apresentadas acima, autorizo o acesso e uso de dados documentais que se encontram sob minha responsabilidade, para uso exclusivo na pesquisa mencionada.

Responsável pela Instituição/Serviço